

SORULAR CEVAPLAR

SELÇUK
İLETİŞİM



01

Akademik Takvim



Üniversitemize yerleşmeye hak kazanan tüm öğrencilerimizi

TEBRİK EDİYORUZ

Hos geldiniz



Akademik
Takvim



NE ZAMAN?

Kayıtlar ne zaman
başlıyor?

Vizeler ne zaman?

En son ne zaman ders
seçebilirim?

Finaller ne zaman?

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ 2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GENEL AKADEMİK TAKVİMİ

AKADEMİK FAALİYET	GÜZ YARIYILI	BAHAR YARIYILI
E-Devlet Üzerinden Elektronik Kayıt Tarihleri	19 – 21 Ağustos 2024	
Yüz Yüze Kayıt Tarihleri	19 – 23 Ağustos 2024	
Eğitim-Öğretimin (Derslerin) Başlangıcı ve Bitişi	23 Eylül 2024 - 03 Ocak 2025	10 Şubat – 23 Mayıs 2025
Kayıt Yenileme	16 – 23 Eylül 2024	03 – 10 Şubat 2025
Danışman Onayı	16 - 25 Eylül 2024	03 - 12 Şubat 2025
Ders Ekleme ve Bırakma	26 - 27 Eylül 2024	13 - 14 Şubat 2025
Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı *	04 Ekim 2024	
Mazeretli Geç Kayıtlar İçin Son Başvuru Tarihi	04 Ekim 2024	21 Şubat 2025
Hazırlık Sınıfları İçin Yabancı Dil Yeterlik Sınavı *	16-17-18 Eylül 2024	
Ek Sınav Final Sınavı	23 - 27 Eylül 2024	
Ek Sınav Final Sınavı Notlarının Sisteme Girilmesi İçin Son Tarih	04 Ekim 2024	
Ek Sınav Bütünleme Sınavı	07 - 11 Ekim 2024	
Ek Sınav Büt. Sınavı Notlarının Sisteme Girilmesi İçin Son Tarih	18 Ekim 2024	
Ortak Zorunlu Dersler İçin Ara Sınav **	11 Kasım 2024	07 Nisan 2025
Ara Sınavlar ***	11 - 17 Kasım 2024	07-13 Nisan 2025
Ara Sınav Notlarının Sisteme Girilmesi İçin Son Tarih	20 Aralık 2024	09 Mayıs 2025
Ortak Zorunlu Dersler İçin Final Sınavı **	06 Ocak 2025	24 Mayıs 2025
Final Sınavları	06 - 19 Ocak 2025	24 Mayıs – 04 Haziran 2025
Final Sınavı Notlarının Sisteme Girilmesi İçin Son Tarih	26 Ocak 2025	15 Haziran 2025
Ortak Zorunlu Derslerin Bütünleme Sınavı **	27 Ocak 2025	16 Haziran 2025
Bütünleme Sınavları	27 Ocak - 02 Şubat 2025	16 – 22 Haziran 2025
Bütünleme Sınavı Notlarının Sisteme Girilmesi İçin Son Tarih	09 Şubat 2025	29 Haziran 2025

2

Yönetmelik





SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

Üniversitemiz Akademik Öğrenci İdari İnteraktif Servisler İletişim



UZEM | Mezun | Kalite | Uzaktan Eğitim | Araştırma | Ödeme | Katalog | Sek. Hizmet | Mevzuat | Engelli | Türkçe

Fışkirir rûh-i mücerred gibi
yerden na'sım;
**O zaman yükselerek
Arş'a değer, belki başım.**

Mahmut Akif Ersoy





Selçuk Üniversitesi Osmanlı Tarihi ve Medeniyeti Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği



Selçuk Üniversitesi Otizm Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği



Selçuk Üniversitesi Otomotiv Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği



Selçuk Üniversitesi Ölçme, Değerlendirme, Belgelendirme ve Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği



Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği



Selçuk Üniversitesi Proje Geliştirme ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği



Selçuk Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkez Yönetmeliği



Selçuk Üniversitesi Savunma Teknolojisi Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği



Selçuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

3

Danışman



Fakülte web sayfasından ve OBIS üzerinden
görebilirsiniz

DANIŞMANIM
KİM?

Danışmanlık faaliyetleri akademik personel tarafından yürütülmektedir.

DANIŞMAN
DA HOCA
MI?

Ders seçimi, ders kaydı, alttan kalan dersler ile ilgili durumlar, üstten ders alma, seçmeli ders içerikleri vb.

NELER
DANIŞABİLİRİM
?

Mail adresleri ve ofis telefon numaraları
fakülte web sayfasında
Oda numaraları → fakülte web sayfası

DANIŞMANIMA
NASIL
ULAŞIRIM
?

Akademik Personel
İdari Personel

İletişim Fakültesi

ANASAYFA / İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Bölmeler Dekanlarımız Fakülte Kurulu Fakülte Yönetim Kurulu Etik Kurul Komisyonlar Yayınlar Akademik Dergi Webinar 4.0 Telefon Rehberi

UZEM Mezun Kalite Uzaktan Eğitim Araştırma Ödeme Katalog Sek. Hizmet Mevzuat Engelli Türkçe



Üniversitemiz Akademik Öğrenci İdari İnteraktif Servisler İletişim

Personel Bilgileri



YÖK SAYFASI

PROF.DR. SÜLEYMAN KARAÇOR

İLETİŞİM FAKÜLTESİ
REKLAMCILIK
PAZARLAMA VE MARKA İLETİŞİMİ

İletişim

İletişim Fakültesi-Reklamcılık (Bölüm)-- (332) 223 3659 / 33659

İletişim Fakültesi-- (332) 223 3659 / 33659

skaracor@selcuk.edu.tr

Ziyaretçi Sayısı : **421047**

Öğrenim Bilgisi

İletişim Fakültesi

ANASAYFA / İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Bölümler | Dekanlarımız | Fakülte Kurulu | Fakülte Yönetim Kurulu | Etik Kurul | Komisyonlar | Yayınlar | Akademik Dergi | Webinar 4. | **Telefon Rehberi**



İLETİŞİM FAKÜLTESİ TELEFON REHBERİ

ZEMİN KAT		
ODA NO	UNVANI-ADI SOYADI	DÂHİLİ TELEFON
101 ÖĞRENCİ İŞLERİ	Abdullah AĞYAN-Handan GÜNAY- Ali YILMAZ	33645 33698
102 PERSONEL- YAZI İŞLERİ- EVRAK BİRİMİ	Osman YAŞAR- Saadet KARA-Ramazan KERTMEN	33644
103 TAHAKKUK- SATINALMA	Salih TURA-Seçil ÇELE-Ashhan GEZ	33643
104 BÖLÜM SEKRETERİ TEKNİK ODA	Ali Rıza KANAÇ - Mücahit HARMANKAYA	33642
114		33649
115	FOTOKOPİ	
	KANTİN	33650
DANIŞMA PERSONEL GİRİŞ	Hizmetiler (Hasan ŞEKER-Hüseyin BAŞMAYA-Mustafa SELÇUK-Hasan TEKİN-Yusuf DERE)	33646
DANIŞMA ÖĞRENCİ GİRİŞİ	Güvenlik	33652

Danışmanınıza kişisel telefonundan veya sosyal medyadan ulaşmaya çalışıyorsunuzdur. İletişim kurmada tercihiniz fakülte ofis telefonu veya mail olmalıdır.

Danışmanım
görüldü
atıyor;
cevap
vermiyor

Kamu kurumlarında çalışma düzeni 08:00-
17:00'dir.

Öğrenci
İşlerine
Ulaşamıyorum

Danışmanınızla görüşmeye gelmeden önce mail veya ofis telefonu aracılığıyla randevulaşmanız zaman kaybınızı engelleyecektir.

Danışmanıma
ulaşamıyorum

Her bölümün ve sınıfın müfredatı farklılık gösterdiği gibi her öğrencinin de ders durumu farklılık göstermektedir.

Bütün danışmanlar yönetmeliğe göre kayıt sürecini yürütmektedir.

Kafanızdaki soru işaretlerini danışmanınızla istişare edebilirsiniz.

Danışmanım
ders
vermiyor
ama başka
danışmanlar
veriyor

Ders ekleme bırakma, mazeretli ders kaydı vb.
dilekçe örnekleri fakülte web sayfasında

Danışmanım
dilekçe
yazmamı
istedi



DUYURULAR

Tüm Duyurular



07
Oca

KAYIT SİLME DUYURUSU

20
Tem

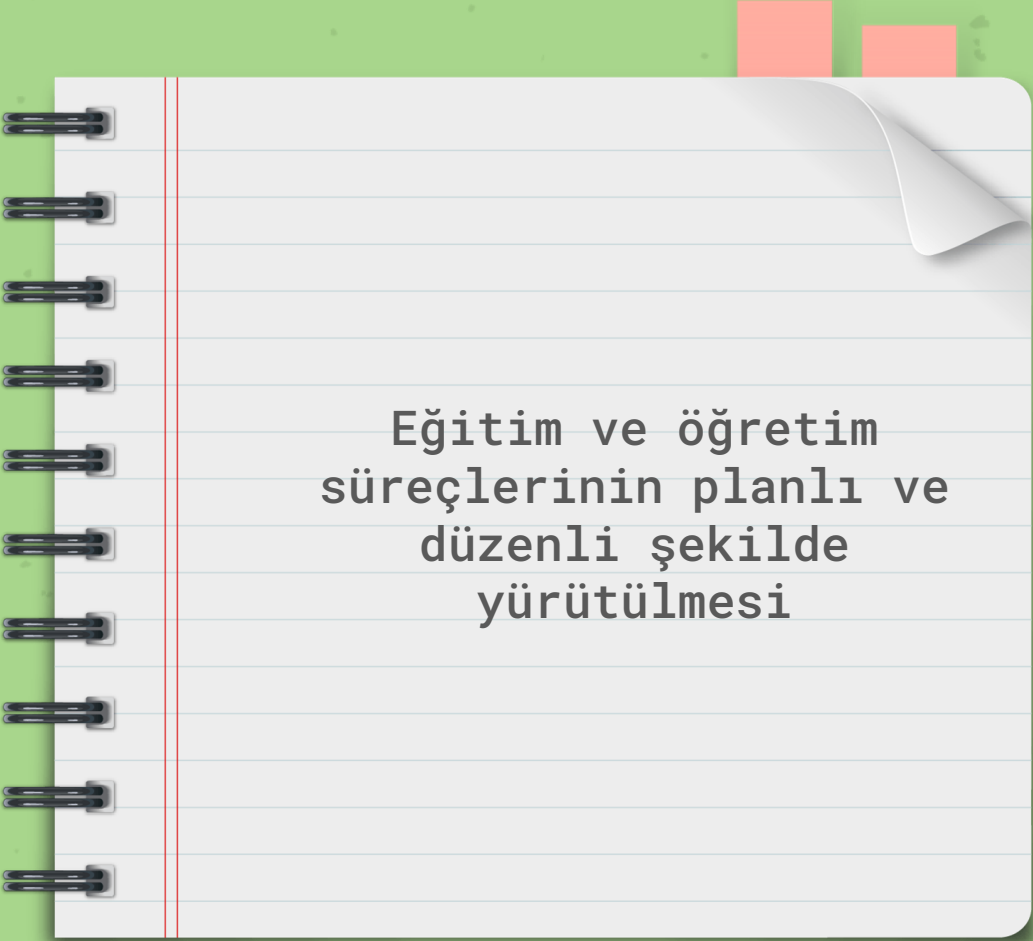
DİLEKÇE ÖRNEKLERİ

Akademik takvim güncellemeleri, niversite web sitesi ve fakülte web sitesinde yer alan duyurular takip etmek đrenci sorumluluđundadır.

... AMA BANA
KİMSE
SÖYLEMEDİ

4

Öğrenci işleri



Eğitim ve öğretim
süreçlerinin planlı ve
düzenli şekilde
yürütülmesi

NELER YAPAR ?

İLK KAYIT

Fakülteye ilk kayıt işlemleri



BELGE SAĞLANMASI

Onaylı öğrenci belgesi, transkript, diploma eki vb.



BAŞVURULAR

Yan dal, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Muafiyet işlemleri vb.



MEZUNİYET

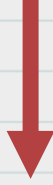
İlişik kesme ve mezuniyet belgelerinin sağlanması



5

Üniversite Yapılanması

REKTÖRLÜK

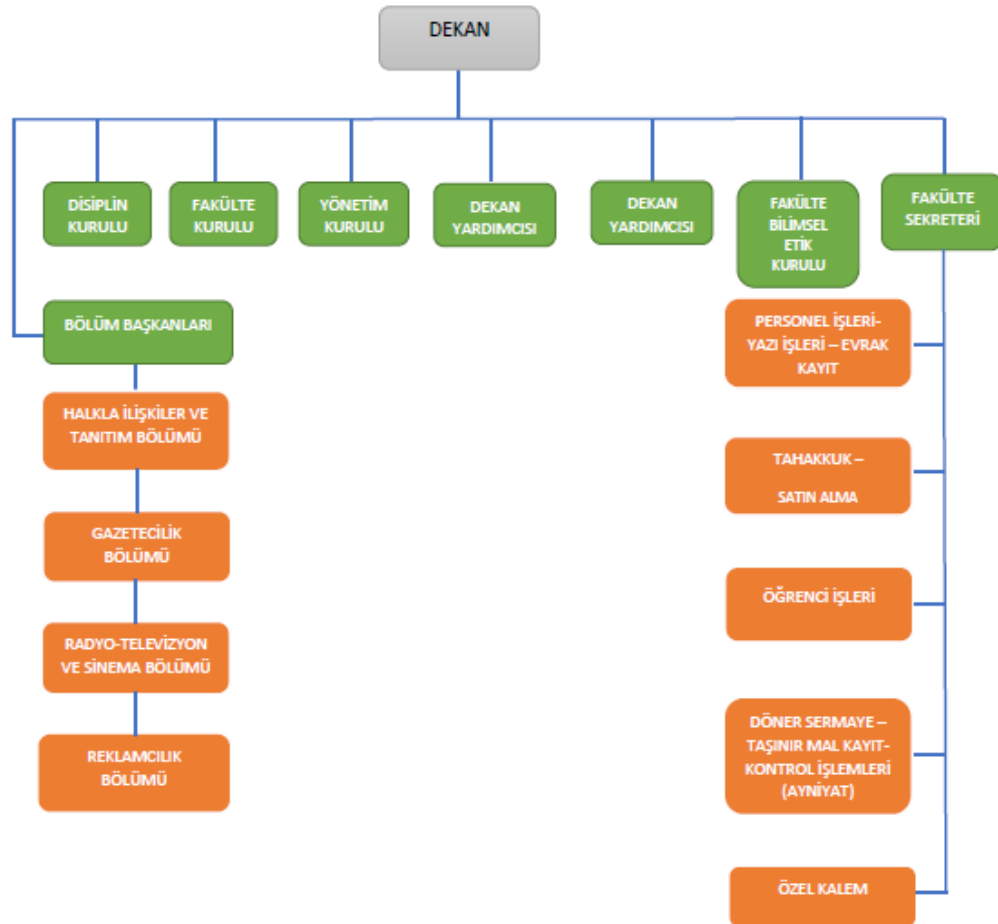


FAKÜLTE DEKANLIKLARI



BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI



6

GEÇİŞLER

YATAY

- Üniversitelerarası aynı programda geçiş
- Üniversitelerarası farklı programlar arası geçiş
- Kurum içi geçiş

DİKEY

- 2 yıllık programlardan 4 yıllık programlara DGS ile geçiş

7

**YAN DAL ÇİFT
ANADAL**

YAN DAL

NE LAZIM?

En erken 3, en geç 6. dönem olma;
genel not ortalaması $>2,5$

Diploma programı değildir, sertifika programıdır

Lisans müfredatının tamamı
alınmaz

Uzmanlaşma Sağlar

Belli bir alandaki akademik
bilgi birikimini
arttırmayı sağlar

ÇİFT ANADAL

DİPLOMA PROGRAMIDIR

Programda yer alan bütün
derslerin başarı ile
tamamlanması neticesinde
çift anadal diplomasına hak
kazanılır

NE LAZIM?

Bölüm anlaşması; en erken 3
en geç 5. dönem
olma; genel not ortalaması
 $>2,75$; başarısız ders
bulunmaması



8

STAJ

GÖNÜLLÜ STAJ

- 3. sınıfın yaz dönemi
- Tarihler esnek değil
- Kurumu kendiniz bulmalısınız

9

**ERASMUS VE
FARABİ
PROGRAMLARI**

ERASMUS

- Öğrenimin bir bölümünü kurumlararası anlaşma ile ortak olunan yurtdışı yükseköğretim kurumunda gerçekleşmesi
- 1, 2 veya 3 dönem olabilir
- 1. sınıflar ve mezunlar faydalanamaz



FARABI



- Kendi kurumunuz dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etme
- 1 veya 2 dönem (yarıyıl) olabilir